

Введено в действие
приказом директора МОУ СОШ № 5
от 25.02.2013 г. № 36

Директор МОУ СОШ № 5 Кузнецова З.А.
(Кузнецова З.А.)
« 25 » 02 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете МОУ СОШ № 5
протокол от 25.02.2013 г. № 5

Председатель педагогического совета
МОУ СОШ № 5 Кузнецова З.А.
(Кузнецова З.А.)
« 25 » 02 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

25.02.2013 № 111
г. Волгоград

о порядке приема граждан в МОУ СОШ № 5 Краснооктябрьского района г. Волгограда

1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МОУ СОШ № 5 Краснооктябрьского района г. Волгограда разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование в соответствии со следующими документами:

- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- ✓ Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- ✓ Закон Волгоградской области от 11.08.2006 № 1276-ОД "Об образовании Волгоградской области";
- ✓ Приказ от 04.07.2012 г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 ".

2. Правила приема обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, закрепленной администрацией Волгограда Школой (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.1. Факт проживания на указанной территории может подтверждаться следующими документами:

- ✓ записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;
- ✓ свидетельством о регистрации по месту пребывания.

2.2 дети с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (доступная среда).

3. Гражданам, не проживающим на закрепленной за МОУ СОШ № 5 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Причиной отказа в приеме не могут служить образовательная программа, текущие и итоговые оценки обучающегося, отсутствие регистрации по месту пребывания или по месту жительства.

4. Прием детей в МОУ СОШ № 5 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом департамента по образованию Волгограда о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде или на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах и график приема документов; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Прием граждан в МОУ СОШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

8. В первый класс принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Прием ребенка для обучения по основным общеобразовательным программам в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и согласовывается с Учредителем.

8.1. Прием заявления для зачисления ребенка в Школу от родителя (законного представителя) осуществляется при личном обращении в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

8.2. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предоставляет в Школу следующие документы:

- ✓ заявление о приеме на имя директора Школы;
- ✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

8.3. После регистрации заявления о приеме в первый класс заявителю выдается справка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны, ссылка на официальный сайт Школы. Справка заверяется подписью директора Школы и печатью учреждения.

8.4. Приказ о зачислении ребенка в первый класс издается директором школы в течение семи рабочих дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения.

8.5. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, незарегистрированных на территории Школы, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

8.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают: в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; во вторую очередь - граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в МОУ СОШ № 5.

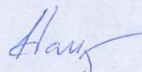
9. Заявления и другие документы, представленные родителями (законными представителями) при приеме в Школу, регистрируются в журналах, предусмотренных номенклатурой Школы.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

11. Прием вновь прибывших в Школу обучающихся во вторые – одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность, и предоставлении следующих документов:

- ✓ заявления о приеме на имя директора Школы;
- ✓ личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью общеобразовательного учреждения;
- ✓ документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 – 11 классы);
- ✓ выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

Исп. заместитель директора по УВР



Науменко О.В.