

Введено в действие приказом

№ 145 от 30.08.2009 г.



Директор МОУ СОШ № 5
С.А. Кузнецова
30.08.2009 г.

Утверждено

на заседании Совета МОУ СОШ № 5
протокол от 30.08.2009 № 1

Положение

« 1 » 09 2009 г. № 12

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 Краснооктябрьского района г. Волгограда (далее - школа), регулирует отношения, возникающие между школой-исполнителем платных дополнительных образовательных услуг (далее ПДО услуги), родителями (законными представителями) обучающихся - заказчиками, и обучающимися - потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 50, пунктом 2 статьи 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 32 (пункт 2 подпункт 2), 45 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 01.12.2007г. Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (далее - Правила), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.3. Школа предоставляет ПДО услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.4. Школа предоставляет ПДО услуги в соответствии с Уставом и при наличии лицензии, разрешающей образовательную деятельность по направлениям дополнительного образования.

1.5. Требования к оказанию ПДО услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

1.6. ПДО услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления ПДО услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание ПДО услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые предоставляются населению бесплатно.

1.8. Осуществление школой деятельности по оказанию ПДО услуг согласуется с вышестоящим территориальным органом управления образованием.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа предоставляет ПДО услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и государственных стандартов.

2.2. ПДО услуги предоставляются обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно программам дополнительного образования следующих направленностей:

2.2. ПДО услуги предоставляются обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам согласно программам дополнительного образования следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- военно-патриотической;
- эколого-биологической;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

3. Организация работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. В целях оказания ПДО услуг школа проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучает потребность обучающихся школы и населения в дополнительных образовательных услугах, принимает решение о предоставлении ПДО услуг совместно с Советом школы.

3.1.2. Создает условия для проведения ПДО услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Обеспечивает кадровый состав по оказанию ПДО услуг. Для оказания ПДО услуг могут привлекаться как постоянные работники школы, так и специалисты со стороны на основании трудового договора.

3.1.4. Составляет совместно с централизованной бухгалтерией при вышестоящем территориальном органе управления образованием смету доходов и расходов на платные дополнительные образовательные услуги, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.5. Издаёт приказы об организации ПДО услуг, в которых:

- определяет списочный состав обучающихся ;
- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию ПДО услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебный план, УМК;
- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса;
- утверждает смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

3.1.6. Предоставляет заказчикам и потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых ПДО услугах и исполнителе услуг:

- юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень ПДО услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость ПДО услуг, порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим на обучение.

3.1.7. Предоставляет по требованию заказчика:

- лицензию школы на осуществление образовательной деятельности;
- Устав школы;
- образцы договоров на оказание ПДО услуг, другие документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.1.8. Заключает договор с заказчиком на оказание ПДО услуг.

3.2. Решения о прекращении предоставления каких-либо образовательных услуг и об организации новых образовательных услуг при необходимости оформляются протоколом Совета школы, приказом по школе и сопровождаются внесением дополнений и изменений в настоящее Положение.

4. Организация учебно-воспитательного процесса. Ответственность

4.1. Школа обеспечивает оказание ПДО услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

4.2. ПДО услуги оказываются в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Учебная нагрузка не должна превышать допустимые нормы, предусмотренные санитарными правилами и нормами. Устанавливается продолжительность одного занятия-30 минут для дошкольников и до 45 минут - для обучающихся школьного возраста.

4.4. При оказании ПДО услуг допускается создание единого курса, включающего в себя сразу несколько кружков, объединений и секций как одной, так и различных направленностей.

4.5. При оказании ПДО услуг допускается формирование разновозрастных групп различной наполняемости.

4.6. Школа организует контроль за качеством предоставляемых услуг, правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками ПДО услуг.

4.7. При обнаружении недостатков при оказании ПДО услуг, в том числе оказание их не в полном объеме, а также в случае просрочки оказания услуг, заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания ПДО услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- назначить исполнительный новый срок, в течение которого исполнитель должен закончить оказание ПДО услуг;
- расторгнуть договор.

4.8. Порядок устранения выявленных недостатков при оказании ПДО услуг определяется школой по согласованию с заказчиком услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание ПДО услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается бухгалтером школы, утверждается директором по согласованию с Советом школы и утверждается руководителем вышестоящего территориального органа управления образованием.

5.2. Оплата за оказание ПДО услуг производится через банк и средства зачисляются на лицевой счет школы.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в срок в порядке, предусмотренном в договоре.

5.4. Школа вправе в целях оказания социальной поддержки снизить размер оплаты на 50% следующим категориям заказчиков:

- родители детей-инвалидов;
- родители инвалиды;
- опекуны детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- работники школы.

Решение о снижении оплаты принимает в каждом конкретном случае Совет школы на основании заявления заказчика и документов, подтверждающих социальную категорию.

Решение Совета вводится в действие приказом по школе.

5.5. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность школы.

6. Контроль

6.1. Организацию и проведение ПДО услуг контролируют:

- вышестоящие территориальные муниципальные, региональные органы управления образованием;
- инспекции государственных и муниципальных учреждений и организаций.

- качество оказываемых ПДО услуг;
- организацию работы групп в соответствии с расписанием занятий;
- подбор соответствующих подготовленных кадров;
- обеспечение оптимальных условий пребывания обучающихся в школе при оказании ПДО услуг;
- своевременность подготовки всех требуемых документов;
- своевременность оформления документов по оплате;
- рациональное и своевременное использование денежных средств, полученных от ПДО услуг.

Положение действительно до внесения изменений.

Положение разработал:

заместитель директора по УВР МОУ СОШ № 5

Е.А. Сиротина

