

Российская Федерация
Департамент по образованию администрации Волгограда
Краснооктябрьского территориального управления
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
400064, г. Волгоград, ул.им. Репина,19, тел. (факс) 72-45-13, E-mail: volschool5@mail.ru

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2013 г.

№ 118

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 33 Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, для четкой организации учебно-воспитательного процесса, труда учителей и на основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2013-2014 учебном году установить следующий режим работы школы:
Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.30 ч.
Вход учеников в здание школы с 7.40 ч.
Предварительный звонок на первый урок в 7.59 час.
Школа работает в две смены с 8.00 до 17.00 час.
Работа ГПД и ШПД после окончания уроков до 17.30 час.
Индивидуально-групповые занятия, элективные курсы с 14.00 до 16.00 час.
Кружки и секции функционируют с 16.00 до 20.00 час.
Единые дни базовой школы – вторник, четверг с 14.00 час.
2. Определить посты учеников дежурного класса:
I этаж — у входных дверей, раздевалок, в столовой, на лестнице между этажами.
II, III — по 2 человека в каждой рекреации.
Учитель, ведущий последний урок, выводит детей данного класса в раздевалку и присутствует там до ухода из школы всех учащихся.
3. Классные электронные журналы заполняют учителя – предметники в день проведения урока.
4. Всю отчетную документацию по классу ведет классный руководитель.
5. Возложить ответственность за техническую поддержку по ведению электронных журналов, Дневник.ру на учителя информатики Машенцеву Е.А.
6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании семестра.
7. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
8. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
9. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
10. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
11. Возложить персональную ответственность за контроль осмотра территории в утренние, дневные и вечерние часы с обязательной регистрацией осмотра в журнале установленного образца на заведующую хозяйством Гришину Н.Р.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
13. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
14. Запретить классным руководителям, педагогам школы сбор денежных средств с родителей обучающихся.
15. Ответственность за безопасные условия обучающихся на территории школы возлагается на заместителя директора по УВР Свиридову Д.И.
16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Наumenко О.В.

Директор МОУ СОШ № 5

О.В. Наumenко

З.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Наumenко О.В.	зам. директора по УВР	<i>Наumenко</i>	30.08.2013г.
Свиридова Д.И.	зам. директора по УВР	<i>Свиридова</i>	30.08.2013г.
Машенцева Е.А.	учитель	<i>Машенцева</i>	30.08.2013г.